

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего Совета
протокол № 12 от « 20 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 30» г. Тобольска
Н.С. Сидоренко
20 декабря 2017 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 30» г. Тобольска

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения «Детский сад №30» г. Тобольска (далее – Образовательная организация).

Положение разработано в соответствии с п.13 статьи 28, п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

2. Цели и задачи самообследования

2.1 Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее – отчет)
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности.

2.2. Задачи проведения самообследования:

- определение степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки воспитанников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление положительных и отрицательных сторон организации образовательной деятельности;
- совершенствование методической работы образовательной организации;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации (январь текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль) текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март) текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Управляющим Советом Учреждения (март) текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представитель от Управляющего совета;
 - представители из числа работников образовательной организации;
 - представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- Состав комиссии утверждается приказом директора.

Содержание самообследования:

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, качество кадрового, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

1 часть (аналитическая) включает в себя :

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления образовательной организации;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации образовательного процесса;
- анализ качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности образовательной организации):

№п/п	Показатели	Единица измерения
1	2	3
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих основную Общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность (удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода)	Человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%
1.5	Численность (удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%
1.7.2	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	Человек/%
1.7.3	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%

1.7.4	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1	Высшая	Человек/%
1.8.2	Первая	Человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%
1.9.1	До 5 лет	Человек/%
1.9.2	Свыше 20 лет	Человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учитель-логопед	Да/нет
1.15.4	Логопед	Да/нет
1.15.5	Учитель-дефектолог	Да/нет
1.15.6	Педагог-психолог	Да/нет
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

3. Заключительная часть

Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета.

Отчет составляется по состоянию на 1 января текущего года, подписывается директором и заверяется печатью.

Размещение отчета образовательной организации в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 апреля

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учитель-логопед	Да/нет
1.15.4	Логопед	Да/нет
1.15.5	Учитель-дефектолог	Да/нет
1.15.6	Педагог-психолог	Да/нет
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

3. Заключительная часть

Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета.

Отчет составляется по состоянию на 1 января текущего года, подписывается директором и заверяется печатью.

Размещение отчета образовательной организации в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 апреля

программы.

Анализ структуры образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС.

Соответствие учебного плана образовательной программы ОО особенностям ОО. Соответствие учебного плана образовательной программы ОО (обоснование особенностей учебного плана в соответствии с целями, особенностями организации), требованиям ФГОС.

Режим дня воспитанников.

Выводы

Раздел 4. Результаты освоения основной образовательной программы

Сведения о результатах внутренней и внешней оценки качества подготовки воспитанников и выпускников по основным образовательным программам.

Сведения о подготовке воспитанников по результатам независимых диагностик.

Выводы

Раздел 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- Сведения о педагогических кадрах.
- Сведения об административно-управленческих кадрах.

Выводы

6. Условия обеспечения образовательной деятельности (инфраструктура)

Выводы

7. Дополнительная информация

- Программы дополнительного образования.
- Научно-исследовательская, экспериментальная работа, инновационная деятельность.

7.3. Распространение опыта ОО (мероприятия, семинары, круглые столы, педагогические секции, конференции на различном уровне).

Выводы

Раздел 8. Результативность деятельности ОО

Проблема	Пути решения	Мероприятия	Ответственный